

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ W TULCACH

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze do ustawy
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zespół Szkół obejmuje: Przedszkole, Szkołę Podstawową oraz Gimnazjum w Tulcach.
2. Pełna nazwa brzmi: Zespół Szkół w Tulcach.
3. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek położony w Tulcach przy ul. Poznańskiej 1.
4. Do obwodu Zespołu Szkół na podstawie Uchwały Rady Gminy Nr XXII/166/2008 należą następujące miejscowości: Tulce, Komorniki i Szewce.

§ 2

1. Na pieczęci używana jest nazwa:
ZESPÓŁ SZKÓŁ W TULCACH,
PRZEDSZKOLE W TULCACH,
SZKOŁA PODSTAWOWA W TULCACH,
GIMNAZJUM W TULCACH.
2. Na stemplach używana jest nazwa:
 - Zespół Szkół w Tulcach
ul. Poznańska 1, 63-004 Tulce tel. 061 8727321
 - Zespół Szkół w Tulcach - Przedszkole w Tulcach,
 - Zespół Szkół w Tulcach - Szkoła Podstawowa w Tulcach,
 - Zespół Szkół w Tulcach - Gimnazjum w Tulcach.

§ 3

Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Kleszczewo, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 4

Organ prowadzący może nadać Zespołowi Szkół imię na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5

- Przedszkole przy Zespole Szkół jest przedszkolem publicznym, ponieważ:
- a. prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - b. przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - c. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych, zawarte w odrębnych przepisach.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 6

Zespół Szkół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. / tekst jednolity z 2004 r Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami/ oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie , a w szczególności:

PRZEDSZKOLE:

1. Wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka, dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo -dydaktyczno-opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym.
2. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny:
 - a. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - b. informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - c. uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
3. Tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej” w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej.
5. Wspomaga indywidualny rozwój dziecka poprzez:
 - a. dążenie do jak najszybszego usamodzielnienia dziecka, pozwalającego mu na zaspakajanie swych podstawowych potrzeb niezależnie od osób dorosłych;
 - b. dążenie do opanowania różnorodnych umiejętności, a w toku tego procesu – zdobywania wiedzy, co umożliwi dziecku lepsze zrozumienie otaczającego je świata i bardziej sprawne w nim działanie;
 - c. dążenie do rozwijania gotowości do współdziałania z innymi ludźmi – dziećmi w różnym wieku oraz osobami dorosłymi w realizacji wspólnych celów;
 - d. dążenie do rozwijania i wzmacniania w dziecku postawy twórczej, jego fantazji, pomysłowości;
 - e. dążenie do rozwijania w dziecku wrażliwości na potrzeby innych ludzi, do kierowania się w swoim działaniu nie tylko własnymi potrzebami, ale także wymogami sytuacji czy potrzebami drugiego człowieka.
6. Przedszkole realizuje swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM:

1. Umożliwia i uwzględnia optymalne warunki rozwoju uczniów.
2. Przestrzega zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych.
3. Uświadamia uczniom poczucie tożsamości narodowej.
4. Rozwija uczucia patriotyczne poprzez organizację apeli i uroczystości z okazji rocznic państwowych (Dzień Niepodległości, Konstytucja 3 Maja, Powstanie Wielkopolskie).
5. Określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, opracowanego zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także określa zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów gimnazjalnych (patrz: **Wewnątrzszkolny system oceniania**).
6. Zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez: umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie, udział w konkursach przedmiotowych i kołach zainteresowań funkcjonujących na terenie szkoły.
7. Zapewnia upowszechnienie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
8. Kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
9. Umożliwia uczniom naukę religii, zgodnie z życzeniem rodziców (prawnych opiekunów) i rozporządzeniem MEN. Nie uczestniczenie w nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji ucznia.
10. Organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez indywidualne nauczanie po wydaniu orzeczenia PPP.
11. Określa formy pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie (patrz: **Formy pomocy, opieki i ich organizacja**).
12. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a. dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie ich pobytu w szkole,
 - b. tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno – wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególne dni tygodnia,

- różnorodności zajęć w poszczególnym dniu,
- nie łączenia w kilkogodzinne jednostki lekcyjne z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- c. pomieszczenia szkoły powinny posiadać zgodne z normami właściwe oświetlenie, wentylacje, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową,
- d. jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie powinni przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na świeżym powietrzu pod nadzorem dyżurującego nauczyciela. Uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym zapewnia się nadzór dyżurującego nauczyciela,
- e. w salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18°C. W przypadku niemożliwości zapewnienia takiej temperatury, dyrektor może zawiesić czasowo zajęcia szkolne. Zobowiązany jest powiadomić o zawieszeniu zajęć organ prowadzący. Dyrektor może również zawiesić zajęcia gdy:
 - temperatura zewnętrzna w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie wynosi - 15°C lub mniej,
 - na danym terenie wystąpiły zdarzenia zagrażające zdrowie uczniów, np. duże opady śniegu, ulewne deszcze, powódź, zagrożenie chorobami zakaźnymi lub innymi chorobami.

W obydwu przypadkach dyrektor może zawiesić zajęcia, ale tylko za zgodą organu prowadzącego.

- f. w czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego zwraca się uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu ucznia, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
 - g. udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie urządzenia i sprzęt oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpieczeństwa uczniów na drogach publicznych, szkoła powinna:
 - prowadzić wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - współdziałać z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.
13. Szkoła realizuje zadania z zakresu profilaktyki (patrz: **Program profilaktyczny Zespołu Szkół w Tulcach**).
 14. Szkoła określa zasady organizowania wycieczek i ich regulamin (patrz: **Procedury organizowania wycieczek i wyjazdów w Zespole Szkół w Tulcach**).
 15. Szkoła określa regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich oraz obowiązki nauczycieli dyżurujących (patrz: **Procedury pełnienia dyżurów nauczycielskich**).

16. Szkoła opracowuje i realizuje program wychowawczy szkoły (patrz: **Program wychowawczy szkoły**).
17. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum.
18. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
 - a. organizowanie spotkań z pracownikami rejonowego biura pracy,
 - b. poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
 - c. pomoc w wyborze kierunku kształcenia poprzez doradztwo zawodowe dla uczniów gimnazjum.
19. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a. organizowanie zajęć świetlicowych,
 - b. umożliwianie spożywania posiłków,
 - c. prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych,
 - d. prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - e. prowadzenie zajęć logopedycznych.
20. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub na wniosek nauczyciela, wychowawcy klasy, rodziców, w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 7

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności wspólne uzgadnianie i planowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
2. Nauczyciele tworzą zespoły do planowania i rozwiązywania zadań i problemów wynikający z pracy szkoły. Zadania i kompetencje zespołów określa dyrektor szkoły.
3. Poszczególne zespoły: nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotów kreatywnych, przedmiotów humanistycznych, matematyczno – przyrodniczych, wychowawców świetlicy i zespół wychowawczy wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Zespoły mają prawo przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski dotyczące m.in.:
 - a. wyboru programów nauczania i współdziałania w ich realizacji,
 - b. rozwiązań organizacyjnych szkoły,

- c. opracowania kryteriów oceniania uczniów, sposobu badania osiągnięć oraz stymulowania rozwoju uczniów,
- d. opiniowania przygotowanych w Zespole Szkół autorskich programów nauczania,
- e. organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

FORMY OPIEKI, POMOCY I ICH ORGANIZACJA.

§ 8

PRZEDSZKOLE:

1. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej, religijnej i językowej:
 - a. prowadząc zajęcia w języku polskim,
 - b. wprowadzając w zajęciach treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
 - c. prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice bądź opiekunowie wyrazili takie życzenie w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Dla dzieci, które nie biorą udziału w zajęciach z religii, nauczyciel przygotowuje innego typu zajęcia.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w przedszkolu organizuje się w formie specjalistycznych zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub logopedycznych prowadzonych przez specjalistów i nauczycieli przedszkola.
3. Dzieci potrzebujące pomocy specjalistów, których nie może zapewnić przedszkole, za zgodą rodziców kierowane są do:
 - a. Poradni Zdrowia Psychicznego,
 - b. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych.

§ 8 a

1. Opiekę nad dziećmi w trakcie ich pobytu w przedszkolu sprawują nauczyciele, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.
2. Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki przedmiotowej i krajoznawczej jest nauczyciel, któremu pomaga druga osoba dorosła (np. rodzic) - 1 osoba dorosła na 10 dzieci.
 - a. jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym:

- liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
- pojazd musi być prawidłowo oznakowany,
- zabrania się ciągnięcia za pojazdem sani, itp.

b. zasady obowiązujące podczas przejazdów:

- sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed i po wejściu do pojazdu,
- usadzenie dzieci, sprawdzanie w czasie jazdy,
- ostatni wsiada nauczyciel,
- o miejscu zatrzymania się pojazdu decyduje kierowca,
- zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci,
- bezpieczne przejście z pojazdu do przedszkola.

c. rodzice na piśmie wyrażają zgodę na udział dziecka w wycieczkach organizowanych przez przedszkole,

d. każdy wyjazd na wycieczkę musi być zgłoszony na druku „Karta wycieczki”,

e. w trakcie wyjść (spacerów) dzieci poza teren przedszkola nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,

f. spacery poza teren przedszkola dzieci odbywają pod opieką nauczyciela, któremu pomaga osoba dorosła (woźna oddziałowa lub np. rodzic),

g. rozkład dnia w przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie czasu na zajęcia i ich różnorodność, zabawę na powietrzu, w sali, wypoczynek itd.,

h. dzieci mają zapewniony odpoczynek w określonej formie: dzieci młodsze - leżakowanie, dzieci starsze - ćwiczenia relaksacyjne, uspokajające,

i. przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego teren musi być sprawdzony przez nauczyciela lub innego pracownika przedszkola - jeśli teren sprawdza pracownik przedszkola musi poinformować nauczyciela, że teren został sprawdzony i sprzęt do zabaw w ogrodzie jest sprawny.

3. Dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna, może być taka pomoc udzielona:

- a. Dyrektor Zespołu Szkół może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka Ośrodka Pomocy Społecznej,
- b. o udzielenie pomocy może zwrócić się osobiście do Ośrodka Pomocy Społecznej rodzic lub opiekun. Dyrektor Zespołu Szkół zobowiązany jest w tym przypadku do udzielenia wszechstronnej informacji bądź pomocy w załatwieniu sprawy,

c. jednorazowej pomocy materialnej może udzielić na wniosek zainteresowanego rodzica bądź opiekuna dziecka Rada Rodziców z własnych środków lub organizując akcje na rzecz będącego w potrzebie.

4. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez:

a) rodziców lub prawnych opiekunów,

b) upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo,

c) w przypadku odbierania dzieci przez starsze rodzeństwo - musi ono mieć ukończone 11 lat i posiadać upoważnienie na piśmie od rodzica,

d) osoby odbierające dziecko z przedszkola muszą być trzeźwe.

5. Dziecko nie będzie wydawane z przedszkola osobie nieznannej nauczycielce.

6. Dziecko jest wydawane osobie spoza rodziny tylko wówczas, gdy rodzice (opiekunowie) uprzedzą o tym fakcie nauczycielkę i podadzą na piśmie dane personalne osoby odbierającej. Nauczycielka ma obowiązek sprawdzić zgodność danych z wiarygodnym dowodem tożsamości.

§ 9

SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM

1. Wyłonienie uczniów z defektami i zaburzeniami rozwojowymi. Kierowanie ich na badania psychologiczne i pedagogiczne.

2. Organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce (zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, kompensacyjne - korekcyjne, reedukacyjne).

3. Organizowanie dla uczniów z wadami postawy zajęć korekcyjnych prowadzonych przez nauczyciela z odpowiednimi kwalifikacjami.

4. Organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla uczniów szkoły realizujących program szkoły specjalnej.

5. Organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów, na podstawie orzeczeń specjalistycznych poradni, wniosku rodziców oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

6. Organizowanie dla dzieci klas I-III mających wadę wymowy indywidualnych zajęć logopedycznych na podstawie badania mowy dziecka.

7. Organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego.

8. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych.

9. Udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych.

10. Udzielanie porad i pomocy uczniom, posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
11. W ramach preorientacji zawodowej, udzielanie pomocy we właściwym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia. Kierowanie uczniów niezdecydowanych na badania do specjalistycznych poradni. Prowadzenie zajęć aktywizujących do prawidłowego wyboru zawodu.
12. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin alkoholicznych, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne. Organizowanie pomocy uczniom kalekim, przewlekle chorym.
13. Dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne.
14. Wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów rodzinnych i nieletnich.
15. Wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opieki całkowitej.
16. Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
17. Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu ich własnych dzieci.
18. Udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
19. Współpraca z organizacjami i instytucjami w ramach wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej (Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Swarzędzu, Ośrodki Pomocy Społecznej w Kleszczewie, Kórniku i Swarzędzu, Poradnia Zdrowia Psychicznego w Poznaniu, Komisariat Policji w Kórniku, Sąd Rejonowy w Środzie Wlkp.).
20. Zapewnienie dzieciom i młodzieży dobrych warunków wszechstronnego rozwoju. Uprowadzenie pojawienia się problemów, zachowań ryzykownych (przemoc, przestępczość, alkoholizm, narkomania, dopalacze, palenie papierosów, ryzykowne zachowania seksualne itp.).
21. Promocja zdrowia, pomoc psychologiczna i pedagogiczna, wspierająca rozwiązywanie problemów życiowych.
22. Wyodrębnienie grup dzieci i młodzieży, które wychowują się w niekorzystnych warunkach, prowadzących do podwyższonego ryzyka zaburzeń rozwoju, uzależnień czy patologii.
23. Zdiagnozowanie ich potrzeb i trudności, podejmowanie wobec tych osób działań o charakterze wczesnej interwencji, pomaganie im w rozwiązywaniu problemów, wspieranie w kryzysowych sytuacjach.
24. Opracowanie odpowiednich programów profilaktycznych, korygujących niewłaściwe zachowania, dostarczających pozytywnych doświadczeń społecznych.

25. Współpraca ze specjalistycznymi ośrodkami w zorganizowaniu pomocy dla dzieci i młodzieży funkcjonujących w sposób zaburzony i patologiczny aby poprzez terapię, rehabilitację, resocjalizację umożliwić zahamowanie negatywnych procesów.

26. Udział uczniów w formach zajęć określonych w ust. 2 – 7 wymaga zgody rodziców.

§ 10

1. Współdziałanie nauczycieli i rodziców odbywa się na zasadzie partnerstwa, otwartości, życzliwości i wzajemnej pomocy i ma na celu jak najlepsze kierowanie rozwojem dziecka oraz rozwiązywanie problemów związanych z nauką i wychowaniem.
2. Formami organizacyjnymi sprzyjającymi współdziałaniu oraz wymianie informacji pomiędzy nauczycielami a rodzicami są:
 - a. zebrania ogólne rodziców,
 - b. spotkania rodziców z wychowawcami klas,
 - c. kontakty indywidualne rodziców i nauczycieli organizowane w szkole w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych,
 - d. lekcje otwarte dla rodziców organizowane przez nauczycieli,
 - e. udział przedstawicieli rodziców w posiedzeniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora,
 - f. udział Dyrektora Szkoły lub innych zaproszonych nauczycieli w zebraniach Rady Rodziców,
 - g. uczestnictwo rodziców w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
 - h. wspólne organizowanie przez rodziców i nauczycieli wycieczek i wyjazdów na imprezy kulturalne oraz spotkań, wieczorków i zabaw towarzyskich.

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ ORAZ ICH KOMPETENCJE.

§ 11

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - a. Dyrektor Zespołu Szkół,
 - b. Wicedyrektorzy: do spraw przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej oraz do spraw szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - c. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół (do spraw przedszkola i do spraw szkoły podstawowej i gimnazjum),
 - d. Rada Rodziców Zespołu Szkół (do spraw przedszkola i do spraw szkoły podstawowej i gimnazjum),
 - e. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w:
- a. Tworzeniu jak najlepszych warunków pracy w szkole.
 - b. Podnoszeniu wyników nauczania i wychowania.
 - c. Organizowaniu życia wewnątrzszkolnego służącego m. in. integrowaniu uczniów, nauczycieli i rodziców oraz środowiska lokalnego.

§ 12

Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkół:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców, dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskaniem kolejnych stopni awansu zawodowego.
3. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
4. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.
5. Zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych.
6. Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy "Karta Nauczyciela".
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś, wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
8. Powierza stanowiska wicedyrektorów do spraw przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej oraz do spraw szkoły podstawowej i gimnazjum, a także odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
9. Dyrektor sporządza zakres czynności dla wicedyrektorów, których przyjęcie potwierdzają zainteresowani.
10. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu Szkół.
12. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
13. Opracowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły.
14. Dbą o powierzone mienie.

15. Wydaje polecenia służbowe.
16. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego.
17. Zwalnia uczniów z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego.
18. Zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na czas określony zgodnie z właściwymi rozporządzeniami MEN.
19. Wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą.
20. Podejmuje decyzje w sprawie odroczenia uczniów z obowiązku szkolnego.
21. Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
22. Zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
23. Ogłasza do 15 czerwca każdego roku szkolny zestaw podręczników.
24. Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną programy nauczania.
25. Określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
26. Reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz.
27. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk zawodowych.
28. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
29. Oblicza wysokość miesięcznych opłat wnoszonych przez rodziców wychowanków przedszkola.
30. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
31. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
32. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

Kompetencje Wicedyrektora Zespołu Szkół do spraw przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej:

1. Podejmuje decyzje w sprawie powołania Społecznej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Może skreślić wychowanka z listy wychowanków przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej do spraw przedszkola.
3. Przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku sprawozdanie z przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
4. Ma prawo odmówić przyjęcia chorego dziecka do przedszkola.
5. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad powierzonymi nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej.
6. Przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli, nad którymi sprawuje nadzór pedagogiczny.
7. Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje.
8. Opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania.
9. Kontroluje realizację programu nauczania w przedszkolu i na poziomie edukacji wczesnoszkolnej.
10. Kontroluje dokumentację szkolną (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dziennik zajęć świetlicy).
11. Sprawuje nadzór nad właściwym funkcjonowaniem świetlicy i stołówki szkolnej.
12. Współpracuje przy opracowywaniu projektu organizacyjnego szkoły.
13. Wykonuje polecenia dyrektora szkoły nieujęte w zakresie obowiązków a wynikające z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rytmiczną pracę przedszkola i szkoły.

§ 14

Kompetencje Wicedyrektora Zespołu Szkół do spraw szkoły podstawowej i gimnazjum:

1. Zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
2. Sporządza tygodniowy plan zajęć dydaktycznych.
3. Opracowuje kalendarz imprez i uroczystości szkolnych oraz nadzoruje ich organizację.
4. Opracowuje harmonogram dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły i kontroluje ich przebieg.
5. Sprawuje nadzór nad przygotowaniem organizacyjnym wyjazdów i wycieczek szkolnych.
6. Organizuje i sprawuje nadzór nad cotygodniowymi wyjazdami uczniów na basen.

7. Organizuje zajęcia pozalekcyjne w szkole i kontroluje dzienniki z tej działalności.
8. Odpowiada za współpracę z PPP i sprawy wychowawcze szkoły.
9. Sprawuje nadzór nad zespołami powołanymi w celu przeprowadzenia ewaluacji wewnętrznej szkoły.
10. Nadzoruje estetykę i wystrój szkoły.
11. Organizuje zastępstwa doraźne i długoterminowe.
12. Dokonuje miesięcznych rozliczeń nauczycieli z wykonywanych zastępstw.
13. Sprawuje nadzór nad personelem sprzątającym szkołę.
14. Współpracuje przy opracowywaniu projektu organizacyjnego szkoły.
15. Wykonuje polecenia dyrektora szkoły nieujęte w zakresie obowiązków a wynikające z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i rytmiczną pracę szkoły.

§ 15

Kompetencje Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół:

1. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół w Tulcach jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, uprawnionym do wydawania aktów prawnych na terenie szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Zespole Szkół. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane (patrz: **Regulamin Rady Pedagogicznej**).
6. Rada Pedagogiczna może prezentować swoje stanowisko w trzech formach, tj. uchwały, wniosku, opinii.
7. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - a. zatwierdza plan pracy przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum,

- b. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w przypadkach określonych w § 44,
- c. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d. zatwierdza kryteria oceniania zachowania uczniów uwzględniające, w przypadku uczniów gimnazjum, jego udział w realizacji projektu edukacyjnego,
- e. przygotowuje zmiany statutu Zespołu Szkół, uchwała jego nowelizację,
- f. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- g. może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- h. może w szczególnych przypadkach zaakceptować zmiany podręczników i programów nauczania w każdym roku szkolnym,
- i. deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- j. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b. projekt planu finansowego szkoły,
- c. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- e. kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
- f. programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
- g. przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum,
- h. pracę dyrektora Zespołu Szkół po upływie 5 lat, którą przedstawia organowi prowadzącemu.

§ 16

Kompetencje Rady Rodziców do spraw przedszkola:

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci. Jest ona organem działającym społecznie.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa powyżej jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców, w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców do spraw przedszkola.
6. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.
7. Do jej kompetencji należy:
 - a. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki,
 - c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt a lub b, program ten ustala wicedyrektor do spraw przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez wicedyrektora do spraw przedszkola obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
9. Rada rodziców współdziała z przedszkolem w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.

10. W celu wspierania działalności przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.5.

§ 17

Zasady współdziałania ze sobą organów przedszkola:

1. Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
2. Mogą spotykać się na wspólnych zebraniach przynajmniej dwa razy do roku.
3. Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu:
 - a. zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy,
 - b. zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy przedszkola i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Współdziałanie rodziców i nauczycieli ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu placówki.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a. znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola, z którym zapoznawani są na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu,
 - b. znajomości tematów i treści planów miesięcznych w danym oddziale, z którymi zapoznawani są poprzez gazetki oddziałowe prowadzone przez nauczycielki oraz na zebraniach grupowych,
 - c. decydowania o kierunku wychowania dziecka, w tym również religijnego,
 - d. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez obserwowanie własnego dziecka w zajęciach otwartych organizowanych przez nauczycieli, uzyskiwania od nauczyciela w kontaktach indywidualnych informacji z prowadzonych obserwacji dzieci, kart pracy dziecka i teczki jego prac plastycznych.
4. Spotkania ze wszystkimi rodzicami dzieci organizowane są w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym.
5. Informacje o postępach dziecka przekazywane są w formie rozmowy indywidualnej.

6. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są przez nauczycieli nie rzadziej niż dwa razy w roku zgodnie z planem współpracy z rodzicami opracowanym przez nauczycieli danego oddziału i przyjętym na dany rok szkolny w uzgodnieniu z rodzicami.
7. Rodzice są osobami najbardziej znającymi swoje dzieci, stąd też stanowią najważniejsze źródło informacji o nich. Mają oni możliwość przekazywania tych informacji nauczycielom w sposób najbardziej bezpośredni i naturalny w codziennych kontaktach.
8. Formy współpracy z rodzicami:
 - a. konsultacje,
 - b. opieka w czasie wycieczek,
 - c. organizacja świąt i uroczystości oraz udział w nich,
 - d. zajęcia otwarte,
 - e. podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i wyposażenie przedszkola w nowoczesne pomoce dydaktyczne.

§ 19

Kompetencje Rady Rodziców do spraw szkoły podstawowej i gimnazjum:

1. Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
3. Działa na rzecz stałej poprawy bazy.
4. Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Zespołu Szkół.
5. Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
6. Deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora Zespołu Szkół.
7. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców zawiera jej regulamin, określający między innymi:
 - a. kadencję i tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców,
 - b. organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c. tryb podejmowania uchwał,
 - d. zasady wydatkowania funduszy.
8. Regulamin opracowany przez Radę Rodziców podlega zatwierdzeniu przez zebranie ogólne.

§ 20

Kompetencje Samorządu Uczniowskiego Zespołu Szkół:

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu Szkół. Ich reprezentację stanowi Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd szkolny działa zgodnie z regulaminem swojej działalności, który zatwierdza ogół społeczności uczniowskiej w głosowaniu tajnym i który zawiera zasady organizacji Samorządu, zakres zadań i form działalności, tryb wyłaniania przedstawicieli i podejmowania uchwał oraz zasady dokumentacji pracy.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do zapoznania się z kryteriami oceniania i do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 21

Zasady rozwiązywania sporów:

1. Dyrektor Zespołu Szkół:
 - a. rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady , które zostały pominięte w regulaminie,
 - b. reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - c. bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami szkoły,
 - d. przyjmuje wnioski i bada skargi, dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - e. jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem,

- f. dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół,
 - g. w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - h. wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego,
 - i. wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków,
 - j. zawieszona wykonanie uchwał Rady Rodziców sprzecznych z prawem lub ważnym interesem szkoły oraz uzgadnia z Radą w terminie określonym w regulaminie sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały, w przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
2. W pozostałych sprawach spornych ustala się, co następuje:
- a. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
 - b. przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga kwestie sporne,
 - c. sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektorów, których decyzje są ostateczne.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Zespołu Szkół zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo zdecydować w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców o wyborze dni wolnych zgodnie z ilością dni wolnych w danym typie szkół wg wytycznych MEN.
6. Rok szkolny dzieli się na 2 okresy. Pierwszy okres kończy się w ostatni piątek stycznia kolejnego roku szkolnego.

§ 23

ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 24

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
2. Wyboru programu dokonują nauczycielki, a zatwierdza do realizacji rada pedagogiczna. Wybrany program musi zawierać podstawy programowe wychowania przedszkolnego.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący przedszkole na wniosek dyrektora Zespołu Szkół.
4. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, religii i innych (jeśli takie będą prowadzone) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a. z dziećmi w wieku 3 do 4 lat – około 15 minut,
 - b. z dziećmi w wieku 5 do 6 lat – około 30 minut.
8. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 25

1. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi Zespołu Szkół warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

§ 26

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 27

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw zatwierdzonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest przez organ prowadzący przedszkole, na wniosek dyrektora Zespołu Szkół po konsultacji z rodzicami na walnym zebraniu z tym, że czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
4. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący przedszkole, na wniosek dyrektora Zespołu Szkół.

§ 28

1. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, decyzją dyrektora Zespołu Szkół może zostać zmniejszona liczba oddziałów.
2. Liczba dzieci po połączeniu w oddziałach nie może przekraczać 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.
3. Rodzice (opiekunowie) mogą nie korzystać z usług przedszkola w okresie letnich wakacji szkolnych, nie wnosząc za ten czas opłaty stałej.

§ 29

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola muszą być ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków. Przedszkole pośredniczy w zawarciu ubezpieczenia między rodzicami i zakładem ubezpieczeń.
2. Stawkę ubezpieczenia ustalają w oparciu o propozycje zakładów ubezpieczeń rodzice na walnym zebraniu. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice.

§ 30

1. Zasady wnoszenia opłat i korzystania z wyżywienia:

- a. świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- b. czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustalony jest na 5 godzin dziennie,
- c. wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Kleszczewo,
- d. termin wnoszenia opłat przez rodziców ustalił organ prowadzący do 15 dnia każdego miesiąca,
- e. datą dokonania opłaty za przedszkole jest data jej wpłynięcia na konto przedszkola,
- f. za nieterminowe regulowanie opłat za przedszkole naliczane są odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych,
- g. zwolnienia z wniesienia miesięcznej opłaty stałej może dokonać dyrektor Zespołu Szkół jeden raz w roku szkolnym na pisemny wniosek rodziców, z ważnych przyczyn zdrowotnych lub losowych. Nieobecność dziecka musi trwać pełen miesiąc kalendarzowy i należy ją zgłosić najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego nieobecność,
- h. rodzice ponoszą pełną odpłatność za prowadzenie rytmiki oraz lektoratu języka obcego,
- i. w przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu ponad obowiązujący czas funkcjonowania przedszkole może naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
- j. nie uregulowanie należności za przedszkole, w terminie ponad 30 dni, egzekwowane będzie w drodze postępowania administracyjnego; jeśli będzie ono nieskuteczne- w drodze postępowania sądowego,
- k. żywienie dzieci w przedszkolu jest odpłatne w całości przez rodziców,
- l. dzieci w przedszkolu mogą korzystać z dwóch lub trzech posiłków,
- m. odpłatność za śniadanie i obiad wynosi zasadniczo 80 % stawki żywieniowej dziennej. Odpłatność za trzy posiłki wynosi 100% stawki żywieniowej dziennej,
- n. wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii rady rodziców oraz specjalisty ds. żywienia, kierując się normami żywieniowymi wymaganymi przez SANEPiD zgodnie z odrębnymi przepisami,

- o. zasady zwrotu stawki żywieniowej w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 31

ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły podstawowej i gimnazjum jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych z zastrzeżeniem ust.3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 26 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 26 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.3 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 32

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.

§ 33

W gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, mogą być tworzone oddziały klas dwujęzycznych, w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: w języku polskim oraz w języku obcym nowożytnym, będącym drugim językiem nauczania. Nauczanie w klasach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy, kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia, zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§ 35

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 36

Dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 37

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Dyrektor zespołu kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodę rodziców / prawnych opiekunów/ ucznia.

§ 38

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.

§ 39

PRZEDSZKOLE:

1. Wicedyrektor do spraw przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału (w oddziałach pobytu całodziennego- dwóch nauczycieli; w oddziałach pobytu 5-godzinnego- jednego nauczyciela) lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 39a

1. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo- dydaktyczną i jest odpowiedzialny za jej jakość.
3. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i prowadzi dokumentację tych obserwacji.
4. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną i inną mającą na celu pomoc w rozwiązywaniu problemów.

5. Wychowawcy przedszkola przeprowadzają diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.

6. Podstawowymi dokumentami pracy nauczyciela są:

- a. dziennik zajęć,
- b. plany miesięczne,
- b. karty obserwacji dziecka.

6. Nauczyciel organizuje zebrania z rodzicami w miarę potrzeb bieżących, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym.

7. Nauczyciel odpowiada za prawidłowy rejestr uczęszczania dziecka do przedszkola. Wykaz dni nieobecności sporządza nauczyciel w ostatnim dniu miesiąca i przekazuje dyrektorowi Zespołu Szkół.

§ 40

SZKOŁA PODSTAWOWA I GIMNAZJUM.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

Do obowiązków nauczyciela należy:

- a. systematyczna kontrola miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b. uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
- c. przestrzeganie przepisów statutowych,
- d. zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- e. usuwanie drobnych usterek lub zgłaszanie dyrektorowi ich występowania,
- f. egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości,
- g. używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boisku sportowym ,
- h. kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
- i. pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- j. przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- k. dbanie o poprawność językową uczniów,
- l. stosowanie zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- m. podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,

- n. słuzenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- o. wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- p. aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- q. stosowanie nowatorskich metody pracy i programów nauczania,
- r. wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- s. realizowanie zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

2. Nauczyciel, pod którego opieką uczniowie gimnazjum realizują projekt edukacyjny odpowiada za:

- a. wybranie tematu projektu edukacyjnego, który może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,
- b. określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji,
- c. wykonanie zaplanowanych działań,
- d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

§ 40 a

- 1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
- 2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole podstawowej i gimnazjum.
- 3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor.
- 4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy /oddziału/ do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy szkoły podstawowej lub gimnazjum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 40 b

- 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Zespołu Szkół, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - d. wychowawcy klas gimnazjalnych odpowiadają za realizację projektu edukacyjnego w swojej klasie,

- e. wychowawcy klas gimnazjalnych we wrześniu informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o realizacji projektu edukacyjnego.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
- a. zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b. opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
 - c. utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d. współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e. współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, - udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - h. kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności ludzkiej,
 - i. utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu ucznia,
 - j. powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej /rocznej/ ocenie niedostatecznej, na miesiąc przed zakończeniem okresu,
 - k. na tydzień przed śródrocznym i na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady klasyfikacyjnej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach,
 - l. uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej i pedagoga szkolnego.

§ 41

1. W Zespole Szkół można zatrudniać pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W Zespole Szkół można tworzyć następujące stanowiska obsługi:
 - a. kucharki,

- b. sprzątaczkę,
- c. konserwatora,
- d. woźnego.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

- 4. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków. Postanowienia szczegółowe dla poszczególnych stanowisk są opracowane i zamieszczane w teczkach akt osobowych każdego pracownika.
- 5. Obsługę finansowo - kadrową zapewnia organ prowadzący.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ.

§ 42

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

- 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
- 2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
- 4. Przedszkole zapewnia możliwość spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego wszystkim dzieciom 5-cio i 6-letnim z terenu gminy Kleszczewo, zamieszkałych w miejscowościach należących do obwodu Zespołu Szkół w Tulcach.
- 5. Przedszkole zapewnia dzieciom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zasady:
 - a. aktywności,
 - b. indywidualizacji,
 - c. organizowania życia społecznego,
 - d. integracji.
- 6. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
- 7. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania przedszkolnego kodeksu dobrego kolegi i koleżanki oraz ustalonych wewnątrz oddziałowych regulaminów i zasad współżycia i współdziałania w grupie.

§ 43

1. Termin rekrutacji ustala rada pedagogiczna przedszkola i podaje do wiadomości mieszkańców gminy Kleszczewo w sposób zwyczajowo przyjęty tj. w gazecie lokalnej i poprzez wywieszanie ogłoszeń w miejscach publicznych.

2. Do przedszkola w pierwszej kolejności powinny być przyjmowane:

- a. dzieci 5-cio i 6-letnie,
- b. dzieci już uczęszczające do przedszkola,
- c. dzieci matek, ojców lub opiekunów samotnie wychowujących dzieci,
- d. dzieci matek, ojców lub opiekunów, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów,
- e. dzieci z rodzin zastępczych.

3. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dzieci decyduje powołana przez dyrektora społeczna komisja rekrutacyjna.

4. W skład powołanej komisji rekrutacyjnej wchodzi przedstawiciele :

- a. rady rodziców,
- b. rady pedagogicznej,

W jej skład mogą wchodzić także:

- c. przedstawiciel organizacji lokalnych,
- d. przedstawiciel placówek oświatowych z terenu Gminy Kleszczewo.

5. Społecznej komisji rekrutacyjnej przewodniczy wicedyrektor do spraw przedszkola.

6. Społeczna komisja rekrutacyjna może ustalić dodatkowe kryteria przyjęć dzieci jak:

- a. rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola,
- b. dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących.

7. Wnioski rozpatrzone negatywnie w zasadniczej rekrutacji, rozpatrywane są ponownie przez wicedyrektora do spraw przedszkola w miarę zwalniania się miejsc w ciągu roku szkolnego.

8. W przypadku złożenia wniosków przez rodziców w liczbie odpowiadającej liczbie posiadanych przez przedszkole miejsc, decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje wicedyrektor. W ciągu roku szkolnego, jeżeli są wolne miejsca, to wpływające wnioski o przyjęcie dziecka rozpatruje wicedyrektor.

9. Decyzję o przyjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja rekrutacyjna lub dyrektor Zespołu Szkół po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze

szczególным zwróceniem uwagi na to, czy rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.

10. W przypadku dzieci zakwalifikowanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku od 3 do 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat

11. Rodzice zapisując dziecko do przedszkola dokładnie wypełniają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” na dany rok szkolny oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające pierwszeństwo w przyjęciu (jeżeli z takiego kryterium korzystają).

12. Na karcie zgłoszeń rodzice zaznaczają godziny pobytu dziecka oraz liczbę posiłków.

13. Rodzice dzieci niepełnosprawnych muszą dołączyć do karty zgłoszeń orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

14. Warunkiem przyjęcia dziecka niepełnosprawnego do przedszkola jest także jego wcześniejszy kontakt z przedszkolem – rozmowa z dzieckiem i rodzicami, udział w zajęciach w celu wstępnego poznania dziecka.

15. Decyzje społecznej Komisji rekrutacyjnej są protokołowane, akta komisji wraz z „Kartami zgłoszeń” przechowywane są w dokumentacji przedszkola. Protokół zawiera skład i listę obecności członków komisji oraz wykaz dzieci przyjętych do przedszkola.

16. Po przyjęciu dziecka do przedszkola w danym roku szkolnym, wicedyrektor przedszkola podpisuje umowę z rodzicami (opiekunami) dotyczącą świadczenia usług przez przedszkole w zakresie przekraczającym podstawy wychowania przedszkolnego.

§ 44

1. Dyrektor Zespołu Szkół, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a. braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc,
 - b. nie uiszczania przez rodziców (opiekunów) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu ponad dwa miesiące,
 - c. odmowy ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d. odmowy ze strony rodziców (opiekunów) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną,

- e. systematycznego nie podporządkowywania się uchwałom rady rodziców lub rady przedszkola (jeśli zostanie utworzona).
2. W przypadku zgłoszenia przez rodziców na piśmie prośby o skreślenie dziecka z listy wychowanków, decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor Zespołu Szkół. Skreślenie następuje zawsze 1-go następnego miesiąca.

§ 45

UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ.

1. Do Zespołu Szkół uczęszczają uczniowie na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. z późniejszymi zmianami. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Dyrektor Zespołu przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zamieszkania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor Zespołu Szkół może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 46

Uczeń Zespołu ma prawo do:

- a. informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- b. posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- c. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- d. poszanowania swej godności,
- e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f. swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- g. korzystania z pomocy doraźnej,
- h. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- i. noszenia emblematu szkoły,
- j. nietykalności osobistej,

- k. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- l. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem w myśl obowiązujących regulaminów,
- m. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach.

§ 47

Uczeń Zespołu ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- a. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- b. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- c. wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- d. naprawiania wyrządzone szkody materialne,
- e. przestrzegania zasad kultury współżycia,
- f. dbania o honor i tradycje szkoły,
- g. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- h. zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 21, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- i. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

§ 48

1. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - b. wzorową postawę,
 - c. wybitne osiągnięcia,
 - d. dzielność i odwagę.
2. Nagrody (w miarę posiadanych środków) przyznaje dyrektor Zespołu Szkół na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a. pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,

- b. pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- c. dyplom,
- d. bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- e. nagroda rzeczowa.

§ 49

Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a. upomnienie wychowawcy klasy,
 - b. upomnienie dyrektora,
 - c. upomnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
 - d. pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - e. zakazu udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - f. przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.
2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.

§ 51

1. W sprawie ucznia, który:
 - a. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - b. dopuszcza się kradzieży,
 - c. wchodzi w kolizję z prawem,
 - d. demoralizuje innych uczniów,
 - e. permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły,dyrektor Zespołu Szkół może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.
2. Uczeń gimnazjum może być przeniesiony do innego gimnazjum, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

§ 52

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę w przypadku naruszenia praw dziecka.
2. Tryb składania skargi w przypadku naruszenia praw dziecka:
 - a. rodzice (prawni opiekunowie) składają skargę do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od ujawnienia sprawy;
 - b. skargę składają w sekretariacie szkoły, który prowadzi rejestr wniosków i skarg;
 - c. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa dziecka;
 - d. skargę rozpatruje dyrektor szkoły wraz z zespołem wychowawczym powoływanym corocznie przez radę pedagogiczną w terminie 7 dni roboczych od złożenia skargi;
 - e. z posiedzenia zespołu wychowawczego sporządza się protokół;
 - f. o sposobie rozstrzygnięcia sprawy dyrektor szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej;
 - g. w przypadku niezadowolającego rozpatrzenia skargi, wnioskodawcy mogą złożyć odwołanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, powiadamiając o tym dyrektora szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 54

Regulaminy, określające działalność organów Zespołu Szkół, wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 55

Zespół Szkół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 56

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 57

Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego i nadzorującego szkołę poprzez uchwałę Rady Pedagogicznej.

Zmian w statucie dokonano podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2010 r. Przedstawiono uczniom na lekcjach wychowawczych i zapoznano z nimi rodziców podczas zebrania w dniu 15 września 2010 r.